

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский учетно–финансовый техникум»**

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол № 322 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Приказ № 1182 от 14.09 2017



РАССМОТРЕНО
на заседании совета родителей
протокол № 16 от 09.09.2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческой
профсоюзной организации
протокол № 65 от 04.09.2017 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании студенческого совета
протокол № 26 от 04.09.2017 г.

**Положение
об организации перехода обучающихся
ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» с
платного обучения на бесплатное**

1 Общие положения

1.1. Положение об организации перехода обучающихся ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013г. N443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

1.3. Обучающиеся ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум» имеют право на перевод с платного обучения на бесплатное, предусмотренное настоящим Положением.

1.4. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.6. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.7. Техникум размещает на официальном сайте www.ouft.ru информацию о количестве вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в течение трех рабочих дней с момента его образования и на 1 первое число каждого месяца, с детализацией по:

- образовательным программам,
- формам обучения,
- курсам обучения.

2 Условия перевода

2.1 Условиями перевода с платного на бесплатное обучение являются наличие вакантных бюджетных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе, специальности. Наличие вакантных бюджетных мест не является достаточным основанием для перевода студентов с платного на бесплатное обучение.

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан :
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

2.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации (далее - отделения), в котором он обучается, в течение 10 дней с момента опубликования на сайте информации о наличии вакантного бюджетного места, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение №1).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б"- "в" пункта 2.1 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3 Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной

организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В Состав Комиссии входят:

Председатель Комиссии – заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе

Члены Комиссии:

Социальный педагог

Заведующие отделениями

Юрисконсульт

Председатель студенческого совета

Председатель студенческого профсоюза

Председатель совета родителей

3.2 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация)

3.2 .При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.1. настоящего Положения;

- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Положения;

- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Положения.

3.3 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место при условии указанном в подпункте "а" пункта 2.1 настоящего Порядка приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно

вакантное бюджетное место при условии указанном в подпункте "б" и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется по срокам подачи заявлениям.

3.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, полученной от заведующим отделением, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.2 , 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ГАПОУ ОУФТ.

3.6 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом ГАПОУ ОУФТ, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Директору ГАПОУ «Оренбургский учетно-финансовый техникум»
Ковешниковой Л. Н.

от _____
(Фамилия)

(Имя)

(Отчество)

специальность _____

группа _____

телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моём переходе с платной формы обучения на бесплатную в связи с *(необходимое отметить)*:

- тем, что в течение 2 предшествующих семестров сдавал все экзамены на «хорошо», «хорошо» и отлично» или «отлично» (нужное подчеркнуть).
- тем, что я отношусь к следующим категориям граждан (необходимое отметить):
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

Подтверждающие документы прилагаются: копия свидетельства о рождении студента, копия свидетельства о смерти обоих родителей или постановления о лишении родительских прав

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Подтверждающие документы прилагаются: копия свидетельства о рождении студента, копия документа, подтверждающего инвалидность родителя, справка из органов социальной защиты населения о величине среднедушевого дохода семьи.

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

Подтверждающие документы прилагаются: свидетельство о рождении ребенка

- Утратой мною в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна).

Подтверждающие документы прилагаются: свидетельство о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного Опекуна).

К заявлению прилагаются дополнительные документы:

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации _____

« ____ » _____ 20 ____ Г. _____
(подпись студента)